**蚌埠学院国内公务接待审批表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申报单位  （盖章） |  | 单 位  负责人 |  | 接待时间 |  |
| 客人姓名 |  | 职 务 |  | 随行人数 |  |
| 陪餐人数 |  | 标 准 |  | 用餐地点 |  |
| 住宿地点 |  | 标 准 |  | 学院承担部分 |  |
| 使用车辆数 |  | 往返地点 |  | 车辆费用 |  |
| 本单位  （部门）意见 | 负责人：（签字）  年 月 日 | | | | |
| 院办公室  意 见 | 负责人：（签字）  年 月 日 | | | | |
| 分管领导  意 见 | 负责人：（签字）  年 月 日 | | | | |