蚌埠学院校园卡申请表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位 |  | 卡片类型和数量 | □教工卡 张 □学生卡 张 □临时卡 张 | | | |
| 序号 | 教工号/学号 | 姓名 | 性别 | 身份证号 | 联系电话 | 备注 |
| 1 | （临时卡无需填写教工号/学号） |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |
| 申请理由： | | | | | | |
| 有效期： 年 月 日 至 年 月 日（临时人员申请校园卡必填项） | | | | | | |
| 部门意见： | | | | | | |
| 部门公章：  年 月 日 | | | | | | |
| 信息化与数据管理中心受理情况：□同意受理 □拒绝受理 □其他： | | | | | | |
| 经办人签字：  年 月 日 | | | | | | |