**附件：**

**部门无法按期清理往来款说明**

财务处：

根据你处提供的往来款数据，经我单位清理后，尚有往来款XX笔无法按期清理，其中应收款XX项，金额XX元；应付款XX项，金额XX元。无法清理的往来款逐条说明原因如下：

**一、应收款**

示例：\*\*年\*月\*日，李某借公务费3000元

无法核销原因：

1.

……

**二、应付款**

示例：\*\*年\*月\*日，应付某单位履约保证金5000元

无法支付原因：

1.

……

单位负责人签字（公章）：

单位经办人及联系方式：

2019年 月 日