

中共蚌埠学院委员会文件

院党字〔2024〕37号

关于认真贯彻落实习近平总书记重要批示精神 习惯过紧日子的实施意见

为贯彻落实中央主题教育领导小组办公室《关于认真贯彻落实习近平总书记重要批示精神推动党政机关习惯过紧日子的通知》和省委有关部署，推动学校开源节流、习惯过紧日子、厉行节约反对浪费，提高学校资源和资金使用效益，保障和推动学校高质量发展，特提出以下实施意见。

一、指导思想

坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，认真贯彻落实习近平总书记关于艰苦奋斗、厉行节约、反对浪费、纠治“四风”的重要论述特别是关于党政机关过紧日子的重要讲话和重要批示指示精神，树立和践行正确的政绩观，坚持开源和节流并举，坚持问题整改与推进节约型校园建设并举，把宝贵的资金用在发展紧要处、民生急需上，最大程度发挥资金的政治效益和民生效益。

二、重点举措

（一）对照查摆整改

对贯彻落实中央八项规定及其实施细则精神、《党政机关厉行节约反对浪费条例》情况组织一次自查梳理，特别是认真查摆需要着力纠治的几种不良倾向方面的问题，对存在的突出问题，明确整改具体措施、时限要求、责任分工，紧盯不放、一抓到底，确保改到位、见实效。

（二）全力以赴开源增收

1. 财政拨款部分。准确把握和充分运用好本科高校预算拨款制度改革政策契机，积极探索、抢抓机遇，全力争取各级财政在拨款、奖励、补贴等方面的资金支持。

2. 非税收入部分。严格执行收费政策，加大学费收缴力度。积极实施“国家双一流建设学科专业”学费标准上浮，合理稳妥争取学生住宿费标准上浮。全面盘活校内资源，保证学校各类资源的充分利用和有偿使用，确保所有收入足额上缴。

3. 其他收入部分。积极争取各类政策红利，在政策范围内积极吸纳办学社会资源，大力拓宽各类捐赠、“校企合作”、联合培养等筹资渠道，实现收入逐步增长（具体见附表1）。

（三）严把关口厉行节约

1. 严控预算。认真落实安徽省财政厅《关于进一步厉行节约坚持过紧日子的若干举措》，严控“三公经费”；严控办公费；严控差旅费；严控会议费、培训费、年会等；严控劳务费、纪念品等发放；精简委托业务费(第三方委托服务)。

2. 杜绝闲置浪费。严格通用办公资产配置与管理，避免重复购置；严控办公设备购置及维修维护；严控实验材料、耗材采购与管理，避免闲置和浪费；大力推进“绿色校园”建设。

3. 严禁重复建设和不合理维修改造。严控房屋建筑物维修改造；严控维修维护材料的采购与管理。

4. 提升人才经费使用效益。严把高层次人才引进标准，优先引进学科专业建设的紧缺人才和领军人才。探索拓展引才聚才渠道，对接省、市人才新政，探索校企共享高层次人才模式。（具体见附表 2）

三、保障措施

1. 加强宣传引导。各级领导干部要带头树立过紧日子思想，身体力行、以身示范，积极营造厉行节约、反对浪费的校园氛围。各部门、单位要有针对性地开展厉行节约宣传教育活动，大力倡导、推广厉行节约好的经验和做法，让节约成为一种校园风尚，成为每一个师生员工的自觉行为。

2. 制度保障。聚焦开源节流、习惯过紧日子，出台配套制度，激励与约束并重，用制度管住铺张浪费、鼓励开源增收，切实把习惯过紧日子的各项举措落到实处。

3. 加强财会监督和绩效评价。严肃财经纪律，严格财务管理，坚决杜绝虚列支出、挤占挪用等行为；加强对预算执行和绩效运行“双监控”，对发现的问题及时纠偏，切实避免资金闲置和浪费。纪委、审计、财务等部门要依责监督，坚决防止岁末年初突击花钱。将厉行节约情况纳入校内巡察范围，强化追责问责。

4. 加大信息公开。有关部门要定期公开预算执行、项目经费使用、“三公”经费和办公用品、文印费、差旅费、用水用电等支出情况，定期公开资产管理、处置等情况，主动接受师生员工监督。各部门、各单位要认真落实本单位厉行节约相关任务，加强对资产使用及管理、资源消耗等情况的监控，并定期在本单位公开。

5. 建立健全考核评价机制。将习惯过紧日子的要求和厉行节约、反对浪费、开源节流的任务落实情况纳入二级单位年度考核指标体系，赋分考核。对开源节流上取得突出成绩的单位和个人予以表彰。

附件：1. 收入项目清单
2. 支出管理清单



收入项目清单

资金性质	资金来源	收入项目	牵头部门	备注
专项 财政拨款	国家级财政拨款	建设项目补贴等	发展规划处	
	省级财政拨款	人员经费、丧葬费、抚恤金等	人事处	
		学生助学金、奖学金等	党委学生工作部	
		生均拨款收入、高校协同创新项目、国家一流本科课程建设、省级基础学科高水平培养基地、国家级特色学院等	教务处 (各二级学院)	
		高校发展专项资金等	党委宣传部、 党委组织部、人事处	
		全省引才资助费、皖江学者计划、高端人才引育行动等	人事处	
		高等教育合作交流项目、国际交流奖励等政府支持等	党政办公室	
	市级财政 补贴、奖励 等	校园招聘会补贴、蚌埠市人力资源交流服务中心就业失业检测补助经费、就业招聘公益摊位补助经费等	党委学生工作部	
		蚌埠市征兵工作奖励	党委学生工作部	
		“百千万志愿者”大学生团体培育经费等“三下乡少先队实践营”项目	团委	
非税 收入	学费、住宿费	学费、住宿费	财务处、教务处	
	报名费、考试费等	四六级、专升本、普通话水平测试、高等教育自学考试费等	教务处、电大	
	国有资产出租出借收入 (含校内资源使用费)	超市门面出租、网费、广告、饮用水、自动售卖机等	资产管理处、后勤管理处、信息化与网络管理中心	
	国有资产处置收入	资产报废处置等	资产管理处	

	利息收入	银行存款利息	财务处	
其他 收入	教科研 奖励经费	科研经费（含产学研横向课题经费、 成果转移转化经费等）；高峰学科奖 补资金等	科研处、教务处	
	捐赠收入	各类捐赠收入等	党委学生工作部、各 部门、单位	
	债务、 贷款收入	各类专项债、中央计划内投资、本科 教育教学审核评估等	发展规划处	
		银行贷款、银校合作收入等	财务处	

支出管理清单

支出项目	涉及活动内容	建议举措	责任部门
三公经费	因公出国（境）、公务用车和公务接待管理	1. 严格因公出国（境）、公务用车和公务接待管理。 2. 完善公务用车使用办法，进一步加强公务用车和平台用车使用管理。 3. 严格执行公务接待规定，节俭安排来人接待用餐。	党政办公室 各部门 各单位
办公费	日常办公用品、书籍、宣传用支出等	1. 积极推行无纸化办公。严禁大批量印刷宣传材料、文集、制度汇编等，严格控制印制数量和分送范围，非必要不胶装。不得使用高档纸张，提倡双面打印、纸张循环利用，原则上不彩印。 2. 规范办公用品采购，严禁使用办公经费购置个人生活用品。 3. 控制书籍购置和宣传支出，除上级规定必须征订的情况外；严控报刊、杂志、书籍购置支出，一般不得“一人一册”免费发放书籍。 4. 各类宣传提倡使用现代传媒手段，严控展板、横幅等印制，校级宣传视频制作由宣传部门统一负责。确需安排的情况除外。	各部门 各单位
差旅费	公务出差、交通、住宿等	1. 加强公务出差活动统筹，加强公务出差审批，严格执行出差标准，从严控制出差人数、天数和范围。 2. 节约交通费和住宿费，除紧急、特殊情况外，公务出差严格控制租车出行，鼓励选择经济实惠的公共交通工具和住宿条件，鼓励同性别出差人员合住。	党政办公室 各部门 各单位
会议费、培训费	学习交流、培训会议、学术研讨会等	1. 从严控制会议支出，校内会议不发文件袋、笔记本、笔等办公用品和瓶装水。承办会议坚持“以会养会”的原则，学校原则上不安排补助。 2. 减少培训费支出，鼓励利用线上资源和“请进来”的方式开展培训工作，从严审批外出培训。	各部门 各单位
劳务费、纪念品	聘请校外人员评审、讲课、咨询等	1. 从严控制校外人员的评审费、讲课费、咨询费等劳务支出。 2. 严控活动规模和开支。校内各类大型活动应坚持厉行节约，不得互相攀比、铺张浪费，不得借举办活动为名随意发放补助、劳务费或纪念品。	各部门 各单位
第三方委托服务	物业、安保、基建工程等	第三方委托服务应坚持必要、节约、实用的原则，鼓励和提倡学校各单位各部门自行开展相关工作。	后勤管理处 保卫处 基建处 各部门 各单位
办公设备	添置办公电脑、打印机、	严格执行资产配置标准，控制办公设备和家具添置。 1. 项目负责人使用教研、科研、人才等各类项目经	各部门 各单位

购置及维修维护	复印机等	<p>费采购通用办公设备，不得重复购置。</p> <p>2. 建立校内资源共享机制，加强闲置资产调剂，提高设施设备利用率和使用效益，坚决杜绝闲置浪费行为。</p>	
水电费	办公、教学用电、用水等	<p>1. 教育引导广大师生积极践行“绿色校园”理念，养成良好的用水用电习惯主动节约。</p> <p>2. 坚决杜绝跑、冒、滴、漏、渗等水资源浪费现象，合理使用办公室、教室、宿舍等场所电器设备，办公场所要人走灯灭。电脑、打印机等电子电器设备要及时关机。</p> <p>3. 加强公共楼层内饮水机管理，建议夜间关闭，在师生上班或上课前定时开启，避免空转，造成水电资源浪费。</p> <p>4. 根据《蚌埠学院空调设备使用和管理办法》，严格执行除学院规定空调使用时间外，空调插座统一断电的要求，提倡节约用电。同时，控制空调使用时间和温度，减少能耗。</p> <p>5. 推动路灯等照明设施的改造，充分利用太阳能等新能源用于照明等。</p>	后勤管理处 各部门 各单位
维修费	室内装修、维修改造等	<p>强化维修改造项目的论证和预算管理。遵循满足功能、坚固耐用、简洁美观、经济合理的原则组织实施基础设施、房屋维修改造。</p> <p>1. 能满足功能需要的房屋建筑物一般不得进行装饰和装修。</p> <p>2. 大型修缮改造项目以及实验室建设项目要进行充分论证，严格控制建设成本。</p> <p>3. 实行项目决策前听证制度，完善论证机制，切实保障项目建设的必要性和经济合理性。</p> <p>4. 维修改造必须坚持轻重缓急，不得铺张浪费搞面子工程。</p> <p>5. 加强项目绩效考核，开展项目绩效跟踪和信息公开工作。</p>	基建处 各部门 各单位
专用设备、专用材料购置费	购置实验材料、维修维护材料等	<p>严格材料采购清单编制。</p> <p>1. 实验材料、维修维护材料要明确采购目录范围，采购清单编制一定要由专人负责汇总审核，杜绝浪费和“搭便车”采购行为。</p> <p>2. 实验材料只能用于教学科研，维修维护材料只能用于规定的专项维修和养护。</p> <p>3. 严格执行实验材料、维修维护材料招标采购程序，严格实验材料、维修维护材料的出入库管理，确保采购的材料不流失。</p>	各部门 各单位